



VASTLEGGEN STATUTEN

Zaaknummer: 28264

Heden, zevenentwintig december tweeduizend drie en twintig, _____
 verschenen voor mij, Mr. Aletta Frederika Laarberg-Trynes, notaris te Montferland: –
 a. mevrouw **Sharon Dorothée Gerarda Reuling**, wonende te 6941 ZT Didam, _____
 gemeente Montferland, Berkenhof 50, geboren te Wehl op vierentwintig oktober _____
 negentienhonderdvijfenzeventig en gehuwd. _____

b. mevrouw **Johanna Maria Albertina Steenkamp**, wonende te 6941 ZS Didam, _____
 gemeente Montferland, Berkenhof 40, geboren te Didam op achttien april _____
 negentienhonderdnegenenvijftig en gehuwd met de heer Willibrordus Antonius _____
 Maria Duis; _____

De comparanten verklaarden ter uitvoering van een besluit genomen op zestien _____
 januari tweeduizend drieëntwintig door de leden van de **Damesvereniging Actieve**
Didamse Dames, een vereniging, gevestigd te Didam en kantoorhoudende te 6941
 ZT Didam op het adres Berkenhof 50, ingeschreven in het handelsregister onder _____
 dossiernummer 54173841 - bij welk besluit de comparanten tevens tot het doen _____
 verlijden van deze akte is gemachtigd - hierbij de statuten van de vereniging _____
 zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: _____

NAAM EN OPRICHTINGSDATUM

Artikel 1.

Naam, zetel en rechtsbevoegdheid.

1. De vereniging draagt de naam: Actieve Didamse Dames (ADIDA) hierna te _____
 noemen: "de vereniging". Zij heeft haar zetel in de gemeente Montferland. _____
2. De vereniging heeft volledige rechtsbevoegdheid. _____
 - a. De bepalingen in deze statuten zijn geldend. _____
 - b. Alsmede de bepalingen van het handboek van bestuur. _____
 - c. De wet heeft de voorkeur boven een artikel in deze statuten, welke hiermee –
 in strijd is. _____
3. De vereniging en de bestuursleden zijn ingeschreven in het door de Kamer van
 Koophandel gehouden handelsregister onder nummer 54173841. _____

ZETEL EN INSCHRIJVING

Artikel 2.

Duur.

1. De vereniging kent meerdere namen in het verleden, maar bleef steeds _____
 dezelfde vereniging, vanaf: _____
 - a. oktober negentienhonderddertig (oktober 1930): _____
 Rooms Katholieke _____
 Vrouwenbond (RKV); _____
 - b. negentienhonderdachtenveertig (1948): Katholieke Plattelandsvrouwen _____
 organisatie (KPO); _____
 - c. tweeduizend een (2001): Zij Actief; _____
 - d. een januari tweeduizend twaalf (1 januari 2012): Actieve Didamse Dames –
 (ADIDA). _____
2. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. _____
3. Het lidmaatschapsjaar, evenals het programma, loopt van één januari tot en _____
 met één en dertig december van het lopende kalenderjaar. _____

Artikel 3.

Doel.

1. De vereniging heeft tot doel het een ontmoetings- en contactpunt te zijn van en voor dames.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. de belangen van haar leden te behartigen;
 - b. het bevorderen van de vorming op maatschappelijk, sociaal, cultureel en actief gebied;
 - c. het organiseren van activiteiten met een of meerdere aspecten met betrekking tot ontspanning, actief, informatie en/of anderszins.
 - d. het bieden van de benodigde accommodatie;
 - e. al hetgeen te doen wat met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.
3. De vereniging heeft geen winstbelang.

Artikel 4.**Inrichting.**

1. Organen van de vereniging zijn: het bestuur en de algemene ledenvergadering (hierna te noemen algemene vergadering), alsmede alle overige personen en commissies die krachtens de statuten, alsmede het handboek, door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. Het bestuur kan een commissie benoemen, waarvoor het de werkzaamheden bepaalt en regelt.
3. De vereniging kent in elk geval de commissie:
 - a. kascommissie;
 - b. postdames;
 - c. lief en leed;
 - d. kerstattentie commissie;
 - e. fietscommissie.

TOELATING**Artikel 5.****Lidmaatschap.**

1. Leden zijn die dames vanaf zestienjarige leeftijd, die door het bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Het bestuur houdt een register bij waarin onder andere de namen, adressen en geboortedata, alsmede een telefoonnummer en (indien mogelijk) persoonlijk e-mailadres van de leden zijn opgenomen. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
3. Ieder toekomstig lid dient, alvorens toegelaten te kunnen worden tot de vereniging, akkoord te gaan met deze statuten.

Artikel 6.**Toelating tot het lidmaatschap.**

Het bestuur beslist over de toelating van leden. Nadere regels over de aanmelding en toelating kunnen worden gesteld bij besluit van het bestuur.

Artikel 7.**Rechten en verplichtingen.**

1. Een ieder dient, alvorens toegelaten te kunnen worden tot het lidmaatschap akkoord te gaan met deze statuten.
2. Voor zover van toepassing gelden de bedoelde rechten en verplichtingen ten opzichte van ieder lid.



3. De bestuursbevoegdheden worden uitgeoefend door het bestuur. _____
4. De vereniging kan door een besluit van het bestuur, van de algemene vergadering of van een ander orgaan verplichting – al dan niet van financiële aard – aan de leden opleggen. _____
5. De leden zijn verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen – naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd. _____
6. De leden zijn gehouden: _____
 - a. de statuten en of het handboek van de vereniging na te leven; _____
 - b. de belangen van de vereniging niet te schaden; _____
 - c. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen. _____
7. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement, (gedrags-)codes of bij besluit van het bestuur of van de algemene vergadering. De verplichtingen kunnen ook inhouden, naast financiële verplichtingen, het eventueel uitvoeren van vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging. _____

Artikel 8.

Contributie en andere verplichtingen.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____
 - a. contributies van de leden; _____
 - b. bijdragen van de donateurs, subsidies, giften, sponsoring en/of eventuele andere inkomsten. _____
2. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering van tijd tot tijd wordt vastgesteld. _____
3. De leden zijn verplicht ieder jaar de contributie te voldoen voor een en dertig januari van het betreffende lidmaatschapsjaar. _____
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen. _____
5. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijft de verplichting tot betaling van de contributie en eventuele nadere verplichtingen tot aan het eind van het verenigingsjaar bestaan. In bijzondere situaties kan het bestuur hiervan afwijken. _____
6. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is zij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat zij geheel aan haar financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft zij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien. _____
7. De leden zijn verplicht, indien zij zich aanmelden voor een door de vereniging georganiseerd evenement, de kosten voor dit evenement voor aanvang te voldoen. Indien het lid zich, na bevestiging van plaatsing voor dit evenement, toch terugtrekt van deelname, dan blijft het lid de reeds gemaakte kosten voor dit evenement verschuldigd, tenzij het lid zich heeft afgemeld uiterlijk 3 dagen voor het georganiseerde evenement. Het bestuur is bevoegd in ieder afzonderlijk geval een uitzondering te maken. _____
8. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, alsmede _____

van (verbaal) geweld, racistische uitlatingen e.d., opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als een overtreding.

Artikel 9.

Einde Lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. middels het overlijden van het lid;
 - b. door schriftelijke opzegging van het lid aan het bestuur;
 - c. door opzegging namens de vereniging door het bestuur. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer zij haar verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:
 - a. in de gevallen in de Statuten genoemd;
 - b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de statuten aan het lidmaatschap stellen;
 - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevegd het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. Een lid kan het lidmaatschap voor één november van het lopende verenigingsjaar opzeggen. Het lidmaatschap zal dan eindigen op een en dertig december van het betreffende lopende verenigingsjaar.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het Bestuur.
5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging op grond dat een lid de verplichtingen van het lid jegens de Vereniging niet nakomt, alsook dat redelijkerwijs van de Vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene Vergadering. Het betrokken lid wordt daartoe ten spoedigste Schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de Algemene Vergadering waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.

BESTUUR

Artikel 10.

Bestuur.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige personen, die door de algemene vergadering uit de leden worden benoemd en/of gekozen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door het zittende bestuur en bekend gemaakt op de algemene vergadering.
2. De voorzitter wordt in functie benoemd. Voorts kent de vereniging in elk geval een secretaris en een penningmeester.



3. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of ten minste drie — leden. De kandidaatstelling geschiedt niet door middel van een bindende — voordracht. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de — vergadering meegedeeld. Een voordracht door drie of meer leden moet vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk en of mondeling bij het bestuur worden ingediend. —
4. In haar eerste bestuursvergadering na een benoeming van bestuursleden, — verdeelt het bestuur in onderling overleg de functies, stelt de taken van de — bestuursleden vast en doet hiervan door middel van een bericht op de website van de vereniging en/of uitnodigingsbrief, mededeling aan de leden. Het — bestuur kan voor elke functie uit zijn midden een vervanger aanwijzen. —
5. Elke bestuurder treedt uiterlijk drie jaar na diens benoeming af, volgens een — door het Bestuur op te maken rooster van aftreding. —
De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van de voorganger van de nieuw benoemde — bestuurder in. —
6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van — de kascommissie. —
7. Indien het aantal bestuurders beneden drie is gedaald, blijft het Bestuur — bevoegd. —
Het Bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Vergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde komt. —
In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de — overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. —
De Algemene Vergadering draagt er voor zorg dat een persoon wordt — aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van — de enige bestuurder de Vereniging tijdelijk bestuurt. —
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid — dat: —
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan dertig dagen — onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of —
 - b. de bestuurder is geschorst. —
8. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een — schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot — ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. —
9. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: —
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging; —
 - b. door het aanvaarden van een functie die onverenigbaar is met het — bestuurslidmaatschap; —
 - c. door te bedanken. —
10. De functies van elk bestuurslid worden onderling verdeeld. —
11. Alle bestuursleden vertegenwoordigen de vereniging. —
 - a. De voorzitter (bij afwezigheid, aangewezen bestuurslid) belegt en leidt de — vergaderingen, neemt alle maatregelen die in het belang zijn van het goed functioneren van de vereniging —
 - b. De penningmeester tekent in getrapte bevoegdheid namens het hele — bestuur alle binnen de vereniging bindende stukken. —

- c. De penningmeester tekent namens het hele bestuur alle binnen de _____
vereniging financiële bindende stukken. _____

Artikel 11. _____

Bestuursbevoegdheid. _____

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het _____
besturen van de vereniging. _____
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van _____
de vereniging en de daarmee verbonden organisatie. _____
3. Het bestuur stelt een adequaat controlesysteem op. Hierin wordt in elk geval _____
opgenomen dat met betrekking tot betalingen het "vier ogen principe" wordt _____
toegepast. _____
4. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur _____
bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een vergadering te _____
beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de _____
orde komt. _____
5. Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur te benoemen en _____
de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast te stellen. _____
6. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen _____
van zijn taken te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn _____
benoemd. _____
7. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke _____
vervulling van de haar opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft
die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen _____
geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is
te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de _____
gevolgen daarvan af te wenden. _____
8. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten in geval van _____
activiteiten ten behoeve van de damesvereniging. Op het ontbreken van deze _____
goedkeuringen kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan. _____

Artikel 12. _____

Besluitvorming van het bestuur. _____

1. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter
of twee andere bestuursleden dit verlangen. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen _____
bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle _____
bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen. _____
3. Alle besluiten, daaronder begrepen de besluiten als bedoeld in lid 2, worden _____
genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits voor wat
de in vergadering genomen besluiten betreft de meerderheid van de in functie _____
zijnde bestuursleden aanwezig is. _____
4. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter
of een ander bestuurslid anders wensen. _____
5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft _____
genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen _____
besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
6. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken de juistheid daarvan betwist, dan _____
wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe
stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe _____
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____



7. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen — opgesteld, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld —
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. —
9. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de — vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. —

Artikel 13.

Bestuursvergadering.

1. Voor het houden van een bestuursvergadering is de aanwezigheid vereist van — de grootste helft van het aantal bestuursleden. In bestuursvergaderingen en — andere vergaderingen worden alle besluiten genomen met een gewonnen — meerderheid aan stemmen. Over zaken en over personen wordt mondeling — gestemd, waarna het schriftelijk zal worden vastgelegd. —
2. De notuliste maakt de notulen van de vergaderingen. —
3. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering goedgekeurd, hetzij na de nodige aanpassingen/aanvullingen goedgekeurd door het bestuur en bewaard — op de wijze als in het huishoudelijk reglement is geregeld. —

Artikel 14.

Bestuursfuncties.

1. De functies van de bestuursleden en met name die van de voorzitter, secretaris, penningmeester en notuliste zijn beschreven hieronder beschreven, alsmede in het Handboek Goed Bestuur. —
2. De taken van de voorzitter, secretaris, penningmeester, notuliste en (overige) — bestuursleden zijn in het huishoudelijk reglement opgenomen en uitgewerkt. —

Artikel 15.

Vertegenwoordiging.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders — voortvloeit. —
2. De voorzitter samen met de secretaris of penningmeester is bevoegd om — samen te tekenen namens de vereniging. —
3. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht — vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan — van de desbetreffende rechtshandeling is besloten. —

Artikel 16.

Bestuursverslag, rekening en verantwoording.

1. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de — vereniging. Zij is verplicht hiervan een duidelijke en overzichtelijke administratie bij te houden, waarvan zij desgevraagd te allen tijde inzage moet verlenen aan het bestuur van de vereniging, alsook aan personen die namens deze met de — inspectie zijn belast (bijvoorbeeld kascommissie). —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van — alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering en anders binnen zes — maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn —

met ten hoogste vier maanden door de algemene vergadering, een _____
bestuursverslag uit over de gang van zaken en het gevoerde beleid. Het _____
bestuur legt de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten, _____
rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd _____
bestuur. _____

4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een financiële _____
commissie (hierna genoemd: de kascommissie) van ten minste twee personen,
die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt -
de in lid 2 van dit artikel genoemde stukken en brengt aan de algemene _____
vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de _____
kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde _____
inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas van de vereniging en de _____
waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van -
de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen. De kascommissie _____
ontvangt geen loon. _____
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere _____
boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie van onderzoek zich door -
een deskundige doen bijstaan. De last van de kascommissie kan te allen tijde -
door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door _____
benoeming van een andere commissie. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde boeken, -
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, -
onverminderd het in lid 8 van dit artikel bepaalde. _____
7. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en van de staat van
lasten met toelichting gebeurt nadat kennis is genomen van het verslag en de -
verklaringen van de kascommissie. Goedkeuring strekt het bestuur niet tot _____
décharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken. Hierover zal separaat
worden besloten. _____
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 17. _____

Besluiten van organen van de vereniging. _____

1. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gemaakt, die op de _____
eerstvolgende vergadering van het orgaan dienen te worden goedgekeurd. _____
2. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de statuten, is _____
nietig. _____
3. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een _____
door de wet of de statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of _____
mededeling aan een ander dan het orgaan dat het besluit heeft genomen, dan -
kan het door die ander worden bekrachtigd. Is voor de ontbrekende handeling -
een vereiste gesteld, dan geldt dit vereiste ook voor de bekrachtiging. _____
4. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn, die aan
de ander is gesteld door het orgaan dat het besluit heeft genomen of door de -
wederpartij tot wie het was gericht. _____
5. Een besluit van een orgaan is, onverminderd het elders in de wet omtrent de _____
mogelijkheid van een vernietiging bepaalde, vernietigbaar: _____



- a. wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand —
komen van het besluit regelen; —
- b. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid als bedoeld in artikel 7 lid 6. —
- c. wegens strijd met een reglement. —
- 6. Tot de in lid 5 van dit artikel bedoelde bepalingen behoren niet die welke de —
voorschriften bevatten waarop in lid 3 van dit artikel wordt gedoeld. —
- 7. De bevoegdheid om vernietiging van een besluit te vorderen, vervalt een jaar —
na het einde van de dag, waarop hetzij aan het besluit voldoende bekendheid is
gegeven, hetzij een belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of —
daarvan is verwittigd. —
- 8. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 5 van dit —
artikel, kan door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd. Voor dit —
besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit. Bevestiging
is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig is. Indien de —
vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als opnieuw —
genomen door het latere besluit - tenzij uit de strekking van dit besluit het —
tegendeel voortvloeit. —

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18.

Algemene vergadering.

- 1. Tot de algemene jaarvergadering hebben alle leden toegang, elk lid is —
gerechtigd om vragen te stellen en voorstellen te doen. De algemene —
vergadering wordt eenmaal in het jaar gehouden of wanneer een/vijfde deel van
het aantal leden dit verlangt. Deze wens moet schriftelijk met opgave van de —
redenen aan de voorzitter kenbaar worden gemaakt. —
- 2. Aan de algemene jaarvergadering is voorbehouden het beslissen over: —
 - a. het keuren van het door het bestuur uitgegeven verslag van —
werkzaamheden, evenals over het financieel verslag van het afgelopen —
jaar; —
 - b. het vaststellen van de contributie; —
 - c. Het benoemen van de kascommissie (jaarlijks: een aftredend, met andere —
woorden een nieuw te kiezen lid en een zittend lid); —
 - d. het op voorstel van het wijzigen ofwel aanvullen van het huishoudelijk —
reglement. —
- 3. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe,
die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of een ander orgaan zijn —
opgedragen. —
- 4. Jaarlijks wordt, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, een —
algemene vergadering - de algemene ledenvergadering - gehouden. —
- 5. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit —
wenselijk oordeelt. —
- 6. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, —
onverminderd het bepaalde in lid 5 van dit artikel. De oproeping geschiedt —
schriftelijk aan de adressen (waaronder begrepen e-mailadressen) van de leden
volgens het register bedoeld in artikel 5 lid 6. De termijn voor de oproeping —
bedraagt ten minste zeven dagen, onverminderd het bepaalde in de artikelen —
25 en 26. Indien een lid hiermee schriftelijk instemt, kan de oproeping —
geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en —
reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel schriftelijk —
aan de vereniging is bekend gemaakt. Bij de oproeping worden de te —

behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen – 20 en 21. _____

7. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de — mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij – gelden. _____
8. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste en zodanig aantal — leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen — verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping — overgaan door oproeping overeenkomstig lid 4 of bij advertentie in ten minste — één ter plaatse waar de vereniging is gevestigd veel gelezen dagblad. De — verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. _____
9. In het huishoudelijk reglement wordt gemeld wat er onder meer in de agenda — van de jaarvergadering staat. _____

Artikel 19. _____

Het leiden en notuleren van de algemene vergaderingen. _____

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur — of haar plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en haar plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen, als — voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een — ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en bewaard volgens de — richtlijnen van het huishoudelijk reglement. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen door een daartoe aan te wijzen persoon een proces-verbaal van het — verhandelde laten opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces- — verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht. _____

Artikel 20. _____

Toegang en besluitvorming algemene vergadering. _____

1. a. Ieder lid heeft toegang tot de algemene vergadering. _____
 b. Leden die geschorst zijn hebben geen stemrecht en geen toegang tot de — algemene vergadering. _____
 c. In afwijking van het onder b bepaalde heeft een geschorst lid slechts het — recht op toegang tot de algemene vergadering om daarin voor zijn verdediging het woord te voeren, als diens beroep tegen een aan hem opgelegde straf — wordt behandeld. _____
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de — algemene vergadering. _____
3. Ieder lid heeft één stem. _____
4. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk — gemachtigd ander lid van achttien jaar en ouder. De gemachtigde kan echter, — naast zijn eigen stem, in totaal voor niet meer dan twee andere leden stem — uitbrengen. _____
5. De uitoefening van de stem van minderjarige leden komt uitsluitend toe aan hun wettelijk vertegenwoordiger. _____



6. Onverminderd het stemrecht als lid, hebben bestuursleden in de algemene vergadering een raadgevende stem.
7. Ongeldige stemmen blijven bij de vaststelling van een gekwalificeerde meerderheid waar vereist volgens de statuten, buiten beschouwing.
8. Het tijdens de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Een besluit in de algemene ledenvergadering behoeft een meerderheid van ten minste twee/derden van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 21.

Statutenwijziging.

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste een maand bedragen.
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat:
 - a. het bestuur van de vereniging daarom verzocht, schriftelijk te kennen heeft gegeven geen bezwaar te hebben tegen de voorgestelde statutenwijziging, en;
 - b. hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
 - c. de bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel neer te leggen.

Artikel 22.

Ontbinding en vereffening.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van artikel 21 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een besluit tot ontbinding, slechts genomen kan worden met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering in een vergadering waarin ten minste vier/vijfde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet ten minste vier/vijfde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordig of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.

3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het Bestuur — kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. _____
4. Met inachtneming wordt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van een — eventueel batig saldo bepaald. Een eventueel batig saldo kan uitsluitend ten — goede komen aan een instelling die zich een maatschappelijk doel ten doel stelt en/of doorstart van de vereniging betracht. _____
5. De algemene vergadering bepaalt de bestemming van een eventueel batig — saldo. _____
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen — van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en — aankondigingen die van de vereniging uitgaan moeten aan haar naam worden — toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk — Wetboek van toepassing. _____

Artikel 23. _____

Huishoudelijk reglement en andere reglementen. _____

1. De algemene vergadering kan een eventueel huishoudelijk reglement en een — eventueel Tuchtreglement vaststellen. _____
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend — recht bevat, noch met de statuten. _____

SLOT _____

Artikel 24. _____

Slotbepalingen. _____

1. Alle officiële mededelingen van de vereniging worden bekend gemaakt op de — website van de vereniging of op een andere door het bestuur bepaalde wijze. _____
2. Onder oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of — kennisgeving wordt tevens verstaan: een bericht per e-mail en/of — telefoonnummer dat door het lid voor dit doel is opgegeven, waarbij geldt dat — het lid uitdrukkelijk heeft ingestemd om zodanige berichten langs deze weg te — ontvangen. _____
3. Onder ter inzagelegging wordt (mede) verstaan: toegankelijk maken voor de — leden op de website of enig andere via een elektronisch communicatiemiddel te bereiken plaats van de vereniging. _____
4. Onder bijeenkomst of vergadering wordt verstaan een bijeenzijn van meerdere personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn tevens — wordt verstaan het deelnemen aan het gesprek via telefoon of elektronisch — communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) — voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend voorzitter — goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag daarvan melding wordt — gemaakt. Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van het hiervoor bedoelde elektronische communicatiemiddel, mits de — stemgerechtigde via het elektronische communicatiemiddel rechtstreeks kan — kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. _____
5. In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of ander — reglement niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Slotverklaring. _____



Ten slotte verklaarde de comparanten dat van het verhandelde in gemelde _____ ledenvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt — gehecht (**Bijlage**). _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Didam, gemeente Montferland op de datum in het — hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparanten verklaarden tijdig voor het verlijden van deze akte een ontwerp — daarvoor te hebben ontvangen, van de inhoud te hebben kennisgenomen, te zijn — gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien, en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

